

Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karte*

(aizpilda trijos eksemplāros, ja dokuments tiek iesniegts papīra formā)

Ieceres ierosinātājs

(pilnvarotā persona)

Jelgavas novada pašvaldība

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs vai

Reģ. Nr.90009118031; Pasta iela 37, Jelgava

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa numurs)

1. Objekts

Jelgavas novada Mūzikas un mākslas skola

2. Būves kadastra apzīmējums

5452 004 0092 001

3. Adrese

Skolas iela 2, Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads

4. Objekta īpašnieks vai
pilnvarotā persona

Jelgavas novada pašvaldība

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs vai

Reģ. Nr.90009118031;

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa numurs)

5. Īpašuma tiesības apliecinājoši dokumenti

Zemesgrāmatu apliecība, zemes robežu plāns

I. Ieceres dokumentācija

6. Paredzēto darbu veids – fasādes apdares renovācija/fasādes siltināšana/jumta siltināšana/
jumta seguma nomaiņa/logu nomaiņa (vajadzīgo pasvītrot)

7. Atbildīgais projektētājs

Arnīs Ozols

(vārds, uzvārds)

LAS sert. Nr. 10-1033 (derīgs līdz 2014. gada 9. martam)

(sertifikāta numurs un derīguma termiņš)

8. Arhitekts**

Arnīs Ozols

(vārds, uzvārds)

LAS sert. Nr. 10-1033 (derīgs līdz 2014. gada 9. martam)

(sertifikāta numurs un derīguma termiņš)

9. Būvinženieris**

Inese Brakanska

(vārds, uzvārds)

LBS Nr. 20-6830 (derīgs līdz 2016. gada 15. jūnijam)

(sertifikāta numurs un derīguma termiņš)

10. Projektētāja apliecinājums

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Veicamās izmaiņas un pārbūves neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītās inženierkomunikācijas (inženiertīklu stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.

Atbildīgais projektētājs

(paraksts***)

(datums***)

Arhitekts**

(paraksts***)

(datums***)

Būvinženieris**

(paraksts***)

(datums***)

Pielikumā:

Paskaidrojuma raksts uz 2 lapas

Dokumentu saraksts uz 11 lapām

Būves kadastrālās uzmērīšanas lieta

Zemesgrāmatu apliecība, zemes robežu plāns

Grafisko lapu saraksts uz 7 lapas

11. Ieceres ierosinātāja apliecinājums

Pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Aņņemos īstenot fasādes siltināšanu/jumta siltināšanu/logu nomaiņu (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Ieceres ierosinātājs

(vārds, uzvārds, paraksts***)

(datums***)

12. Būvvaldes lēmums

13. Nosūtīts pamatots būvvaldes atteikums

Vēstule Nr.

(datums)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona

(amats, vārds, uzvārds, paraksts***)

(datums***)

II. Būvdarbi

14. Pasūtītāja iesniegtie dokumenti, uzsākot būvdarbus

Uzsākot būvdarbus, saskaņā ar ieceres dokumentāciju iesniedzu (vajadzīgo atzīmēt):

14.1. apdrošinātāja izsniegtu būvuzņēmēja (būvētāja) civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju;

14.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem būvobjektam nepieciešama būvuzraudzība, līguma kopiju par būvuzraudzību;

14.3. būvuzrauga saistību rakstu;

14.4. atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību rakstu;

14.5. _____

Būvuzņēmējs/būvētājs

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, būvkomersanta reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa numurs)

Ieceres ierosinātājs

(paraksts*** un tā atšifrējums)

(datums***)

15. Būvvaldes amatpersonas atzīme par dokumentu saņemšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona

(amats, paraksts*** un tā atšifrējums)

(datums***)

III. Būvdarbu pabeigšana

16. Pasūtītāja informācija par būvdarbu pabeigšanu.

Iesniedzu būvvaldē segto darbu pieņemšanas akta un parakstīto darbu izpildes aktu kopijas:

Ieceres ierosinātājs

(paraksts*** un tā atšifrējums)

(datums***)

17. Būvdarbu pārbaude

Apsekota būve dabā un konstatēts, ka būvdarbi veikti ieceres dokumentācijā norādītajā apjomā atbilstoši vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Būvvaldes atbildīgā amatpersona

(amats, vārds, uzvārds, paraksts***)

(datums***)

Piezīmes.

1. * Pasūtītājs katru apliecinājuma kartes daļu iesniedz atsevišķi – izstrādājot ieceres dokumentāciju, uzsākot būvdarbus un tos pabeidzot. Atkarībā no ieceres būvvalde var vienkāršot apliecinājuma kartes veidlapu.

2. ** Saskaņā ar Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumu Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" 3.2.¹ apakšnodaļas 40.⁶ punktu papildus pieaicinātie būvniecības speciālisti.

3. *** Dokumenta rekvizītus "paraksts", "datums" un šā pielikuma 12. un 13.punktu, kā arī 15. un 17.punktu neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu."